



SECCIÓN II
ADMINISTRACIÓN LOCAL DEL TERRITORIO HISTÓRICO DE BIZKAIA

Ayuntamiento de Bermeo

Modificaciones de las tarifas de los precios públicos municipales para el año 2024

La Junta de Gobierno Local, en la sesión celebrada el 12 de diciembre, aprobó los precios públicos del texto regulador que regula los precios públicos a abonar en 2024 por la prestación de servicios o la realización de actividades de competencia municipal.

En Bermeo, a 18 de diciembre 2023.—La Alcaldesa, Nadia Nemeh Shomaly

**ANEXO DE LAS TARIFAS DE LOS PRECIOS PÚBLICOS DEL TEXTO REGULADOR QUE REGULA LOS PRECIOS PÚBLICOS A ABONAR POR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS O LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES DE COMPETENCIA MUNICIPAL****ANEXO DE LAS TARIFAS DE LOS PRECIOS PÚBLICOS**

1. La actualización de las tarifas y los importes de los precios públicos correspondientes a los servicios prestados por el Ayuntamiento de Bermeo y sus organismos autónomos, es la siguiente:

Precios públicos para el año 2024	Euros
Tipo de servicio o actividad	
1. <i>Cursos de euskera, talleres y teatros</i>	
1.1. Clases de euskera de apoyo para niños/as y jóvenes inmigrantes. Matrícula.	10,00
1.2. Clases de euskera para personas adultas inmigrantes. Matrícula	10,00
1.3. Clases de euskera para padres y madres. Matrícula	20,00
1.4. Taller de teatro para mayores. Matrícula	115,00
1.5. Taller de teatro para niños/as y jóvenes. Matrícula	50,00
2. <i>Actos culturales: teatros, conciertos y festivales</i>	
2.1. Precios de entrada de teatro infantil	4,00
2.2. Precio de entrada de micro-teatro	3,00
2.3. Precio de entrada de teatro amateur o especial	5,00
2.4. En teatro con caché 600 euros-1.500 euros (hasta 1.815 euros, IVA incluido), precio entrada básica	6,00
2.5. En teatro con caché 600 euros-1.500 euros (hasta 1.815 euros, IVA incluido), precio entrada con descuento	4,50
2.6. En teatro con caché 1.501 euros-2.500 euros (hasta 3.025 euros, IVA incluido), precio entrada básica	8,00
2.7. En teatro con caché 1.501 euros-2.500 euros (hasta 3.025 euros, IVA incluido), precio entrada con descuento	6,00
2.8. En teatro con caché 2.501 euros-4.000 euros (hasta 4.840 euros, IVA incluido), precio entrada básica	10,00
2.9. En teatro con caché 2.501 euros-4.000 euros (hasta 4.840 euros, IVA incluido), precio entrada con descuento	7,50
2.10. En teatro con caché a partir de 4.001 euros (4.841 euros, IVA incluido), precio entrada básica	12,00
2.11. En teatro con caché a partir de 4.001 euros (4.841 euros, IVA incluido), precio entrada con descuento	9,00
2.12. Precio entrada infantil del festival de payasos de Navidad	5,00
2.13. Precio entrada personas adultas del festival de payasos de Navidad	10,00
3. <i>Sala Nestor Basterretxea: precios del cine</i>	
3.1. Precio entrada general	5,20
3.2. Precio entrada día del/ de la espectador/a (lunes)	4,50
3.3. Precio de entrada infantil	4,20
4. <i>Precios de las publicaciones</i>	
4.1. Precio venta libro de fiestas, por unidad	1,00
5. <i>Precio por publicidad</i>	
5.1. Precio por publicidad en la agenda «Bermeon zer?»	250,00
6. <i>Precios de los servicios de la biblioteca municipal</i>	
6.1. Fotocopias realizadas en la biblioteca en papel A4, precio por página	0,10



Precios públicos para el año 2024	Euros
6.2. Fotocopias realizadas en la biblioteca en papel A3, precio por página	0,15
6.3. Copias en A4, en blanco y negro, de la información descargada de internet en la biblioteca o de las bases de datos, precio por página	0,20
6.4. Copias en A4, en color, de la información descargada de internet en la biblioteca o de las bases de datos, precio por página	0,30
6.5. Editar la información en CD, precio	0,95
<i>7. Precios por la cesión de recursos municipales</i>	
7.1. Valla de plástico, unidad	4,96
7.2. Valla de hierro, unidad	4,19
7.3.1. Mesa de plástico, unidad	13,38
7.3.2. Mesa de plástico PARA EL FRONTÓN, unidad	14,72
7.4.1. Mesa de madera y sus caballetes, unidad	13,38
7.4.2. Mesa de madera y sus caballetes PARA EL FRONTÓN, unidad	14,72
7.5.1. Silla de madera, unidad	2,26
7.5.2. Silla de madera PARA EL FRONTÓN, unidad	2,53
7.6. Cono, unidad	1,55
7.7.1. Tarima hasta 4 módulos y escalera	174,79
7.7.2. Tarima hasta 4 módulos y escalera PARA EL FRONTÓN	201,79
7.8.1. Escenario pequeño (hasta 16 módulos) y escalera	480,66
7.8.2. Escenario pequeño (hasta 16 módulos) y escalera PARA EL FRONTÓN	507,63
7.9.1. Escenario grande (hasta 32 módulos) y escalera	1.062,90
7.9.2. Escenario grande (hasta 32 módulos) y escalera PARA EL FRONTÓN	1.115,06
7.10. Protección goma-alfombra para el pavimento del frontón	151,06
7.11. Proyector	18,67
<i>8. Precios de los servicios de bienestar social</i>	
8.1. Residencia de personas mayores	
8.1.1. Estancia mensual	3.335,00
8.1.2. Dinero en efectivo para gastos personales (mensual): individual	100,00
8.1.3. Dinero en efectivo para gastos personales (mensual): cónyuges	150,00
8.2. Servicio de atención diurna	
8.2.1. Día completo	24,00
8.2.2. Desayuno y comida (un día)	18,00
8.2.3. Limpieza de ropa (mensual)	82,00
8.3. Vivienda comunitaria	
8.3.1. Desayuno, comida, cena y limpieza de ropa (mensual)	858,00
8.4. Servicio de ayuda a domicilio	



Precios públicos para el año 2024		Euros
$\frac{\text{Ingresos anuales}}{12} - \frac{\text{g.g.d. mensual vigente según miembros x 20}}{100} = R > 12\text{€}^*$		
$R \times \frac{(1 + \text{n.º total de horas mensuales del servicio por unidad natural})}{10} = \text{aportación mensual}$		
La aportación económica mensual no podrá ser en ningún caso inferior a 25€.		
8.5. Servicio de alojamiento de piso de acogida		
8.5.1. Estancia diaria		2,03
8.5.2. Estancia mensual		60,84
9. Precios por los servicios deportivos		
9.1. Personas abonadas		
9.1.1. Cuota de inscripción, individual		8,41
9.1.2. Cuota de inscripción, familiar		16,82
9.1.3. Tarjeta deportiva de Bermeo		
9.1.3.1. Individual empadronado en Bermeo 01/01-31/12		119,57
9.1.3.2. Persona estudiante, parada, mayor de 65 años y menor de 22 empadronada en Bermeo 01/01-31/12		89,68
9.1.3.3. Familia empadronada en Bermeo 01/01-31/12		229,31
9.1.3.4. Familia monoparental empadronada en Bermeo 01/01-31/12		194,91
9.1.3.5. Familia numerosa empadronada en Bermeo 01/01-31/12		171,97
9.1.3.6. Individual no empadronado en Bermeo 01/01-31/12		204,42
9.1.3.7. Uso de mediodía individual para personas no empadronadas en Bermeo 01/01-31/12		153,32
9.1.3.8. Familia no empadronada en Bermeo 01/01-31/12		360,33
9.1.3.9. Individual empadronado en Bermeo 01/07-31/12		89,68
9.1.3.10. Individual no empadronado en Bermeo 01/07-31/12		153,32
9.1.3.11. Familia empadronada en Bermeo 01/07-31/12		171,97
9.1.3.12. Familia no empadronada en Bermeo 01/07-31/12		270,25
9.1.3.13. Individual empadronado en Bermeo 01/09-31/12		59,78
9.1.3.14. Individual no empadronado en Bermeo 01/09-31/12		102,21
9.1.3.15. Familia empadronada en Bermeo 01/09-31/12		114,65
9.1.3.16. Familia no empadronada en Bermeo 01/09-31/12		180,17
9.1.4. Tarjeta Urdaibai		
11.1.4.1. Familia empadronada en Bermeo 01/01-31/12		248,15
9.1.4.2. Familia monoparental empadronada en Bermeo 01/01-31/12		210,92
9.1.4.3. Familia numerosa empadronada en Bermeo 01/01-31/12		186,11
9.1.4.4. Individual empadronado en Bermeo 01/01-31/12		145,30
9.1.4.5. Para personas estudiantes, paradas, mayores de 65 años y menores de 22 años de Bermeo o Gernika		108,96
9.1.4.6. Para el resto de familias 01/01-31/12		375,99
9.1.4.7. Para el resto de individuales 01/01-31/12		238,13



Precios públicos para el año 2024	Euros
9.1.4.8. Familia empadronada en Bermeo 01/09-31/12	124,07
9.1.4.9. Individual empadronado en Bermeo 01/09-31/12	72,64
9.1.4.10. Para el resto de familias 01/09-31/12	188,00
9.1.4.11. Para el resto de individuales 01/09-31/12	119,06
9.2. Acceso a las instalaciones de personas no abonadas	
9.2.1. Accesos individuales	
9.2.1.1. Para personas estudiantes, paradas, mayores de 65 años y menores de 22 años	3,15
9.2.1.2. Mayores de 21 años	5,60
9.2.2. Bonos de 10 entradas (duración de 2 meses)	
9.2.2.1. Para personas estudiantes, paradas, mayores de 65 años y menores de 22 años	26,30
9.2.2.2. Mayores de 22 años	45,50
9.3. Reserva de instalaciones, por hora	
9.3.1. Squash	3,05
9.3.2. Cancha del polideportivo, una sala	13,20
9.3.3. Cancha del polideportivo con luz	16,95
9.3.4. Una calle de la piscina, alquiler de la mediana por hora	18,25
9.3.5. Frontón exterior	4,55
9.3.6. Frontón exterior con luz	8,95
9.3.7. Cancha exterior y de la escuela pública	6,55
9.3.8. Cancha exterior con luz	8,55
9.3.9. Zona de relajación	
9.3.9.1. Entrada por sesión	3,65
9.3.9.2. Bono de 11 sesiones	32,85
9.3.10. Emisión de tarjeta y pérdida de llave de los armarios	3,85
9.4. Alquileres/ventas	
9.4.1. Pelotas squash	2,20
9.4.2. Venta de gorros de piscina	3,25
9.4.2. Candados	3,75
9.4.3. Alquiler de bastones de Nordic Walking	3,10
9.5. Tarifas de los cursos	
9.5.1. Cursos de natación infantiles, entre semana (una sesión)	15,20
9.5.2. Gimnasia en el agua, akuafit, akuarunning, aletas cardio, 3 sesiones	30,45
9.5.3. Gimnasia en el agua, akuafit, akuarunning, aletas cardio, 2 sesiones	24,35
9.5.4. Natación de fin de semana de niños y niñas (una sesión), natación de personas adultas (una sesión)	17,25
9.5.5. Sesiones especiales (90'): Salidas Nordic Walking...	5,10
9.5.6. Una sesión de tierra: Hipopresivos, zumba kids,	18,25
9.5.7. Talleres especiales - 20 sesiones._ Escalada en boulder...	76,05
9.5.8. 60+ gimnasia para personas abonadas (temporada)	20,30
9.5.9. 60+ gimnasia para personas no abonadas (temporada)	42,60
9.5.10. Sesiones sueltas	3,05



Precios públicos para el año 2024	Euros
9.5.11. Bono mensual de sesiones sueltas	29,45
9.5.12. Biking virtual - bono mensual-	15,00
9.5.13. Dos sesiones de tierra a la semana: Pilates, yoga,	31,45
9.6. Frontón Artza	
9.6.1. Solo ducha	1,05
9.6.2. Frontón para personas abonadas	10,75
9.6.3. Frontón para personas no abonadas	18,25
9.6.4. Alquiler del frontón	225,01
9.6.5. Alquiler del frontón para un espectáculo	354,00
9.6.6. Frontón (sesión dirigida a Bilbo Jai-alai-turismoa)	
9.6.6.1. Grupos de menos de 10 personas	5,07
9.6.6.2. Grupos de más de 10 personas	20,28
10. Estación de servicio para autocaravanas	
11.1. Consumo de electricidad máximo KWh servicio de 12 horas 5,00	5,20
11.2. Litros por servicio	4,15
11. Servicios de Gaztelugatxe	
12.1. Tarifa general	10,00
12.2. Entre 6 y 12 años	3,00
12.3. Para menores de 6 años	Gratis
13. Bizpark	
13.3. Bono anual	40,00
13.2. Bono semestral	20,00
13.3. Bono trimestral	10,00
13.4. Bono mensual	4,00

2. Normas sobre la gestión del cobro de los precios públicos de los actos culturales:
 - 2.1. Los descuentos para las personas beneficiarias no serán acumulables.
 - 2.2. Cuando la recaudación de las tarifas, en cumplimiento de los estatutos o contratos de adjudicación, se realice por empresas públicas o entidades públicas empresariales o por empresas privadas, mixtas o mercantiles en general, y utilicen tickets o recibos emitidos a su nombre, se entenderá incluido el IVA en dichas tarifas.
 - 2.3. En caso de modificación de los tipos impositivos del IVA, los tipos impositivos del IVA vigentes se les aplicarán a las bases imponibles que resulten de las tarifas, calculándose la cuota correspondiente.
 - 2.4. Entradas: La entrada o el bono deberá abonarse en el momento de la adquisición del mismo, y no se devolverá el dinero salvo que la entrada se adquiera para una reserva y la instalación reservada no se encuentre en condiciones adecuadas para su utilización.
 - 2.5. Se fijan para los siguientes colectivos los descuentos de los precios públicos de conciertos y teatros culturales:
 - Jóvenes, hasta 29 años.
 - Mayores, a partir de 65 años.
 - Personas discapacitadas, con discapacidad superior al 33%. Se deberá acreditar mediante la tarjeta de la diputación foral.



- Personas desempleadas, acreditado con la documentación correspondiente.
- 2.6. Los conciertos que se realicen en la iglesia serán gratuitos para las personas espectadoras.
- 2.7. Una vez al año, en una función para personas adultas y en otra infantil, el Departamento de Cultura podrá utilizar la modalidad de caché más taquilla. En estos casos, el precio de la entrada infantil de las compañías de teatro será entre 4,00 euros-6,00 euros y el precio de las entradas de personas adultas de las compañías de teatro será entre 10,00 euros-12,00 euros.
3. Normas sobre la gestión del cobro de fianzas y precios públicos por la cesión de recursos municipales:
- 3.1. Sujetos pasivos: Sin tener en cuenta quién es la persona solicitante, cuando el evento sea sin ánimo de lucro, quedará exento de pagar el precio público.
- 3.2. Los precios públicos serán aplicables también a los bienes que pueda ceder el ayuntamiento para las actividades organizadas en lugares que no sean zonas y edificios públicos.
- Las cantidades exigibles en concepto de precios públicos con arreglo a las tarifas, se satisfarán por cada servicio o actividad solicitada o realizada y las cantidades serán irreducibles en las cuantías señaladas en las respectivas tarifas.
- 3.3. Gestión: El modo para solicitar el servicio o actividad será la presentación del impreso de solicitud (IN-138) previsto en el proceso de la organización de los actos en zonas y edificios públicos. En el mismo deberá especificarse claramente el tipo de bien y la cantidad.
- 3.4. La persona solicitante, desde el día que reciba la notificación de la resolución de que el ayuntamiento aprueba el servicio, en un plazo de dos días, y siempre antes de dar comienzo al acto, deberá presentar la autoliquidación del precio público en la oficina Berhaz. Si no se presentase el comprobante del pago y no se cumplierse los demás requisitos indicados en la resolución, el acto se anularía y la autorización condicionada se derogaría.
- El plazo para pagar la autoliquidación será de 10 días desde la presentación y de no pagarse en el plazo, se aplicaría el procedimiento de apremio.
- 3.5. Fianzas: Además de los precios públicos, por la cesión de los bienes municipales mencionados en este anexo, también se requerirán fianzas y la persona solicitante deberá presentarlas/ abonarlas en el momento o en el plazo previsto del proceso de organización de los actos en zonas y edificios públicos. Conforme a la cantidad de bienes que se ceden los importes de las fianzas serán los siguientes:

Bien	Cantidad	Fianza (€)
1. Vallas de plástico	De 1 a 20	87,12
	21 o más	261,36
2. Vallas de hierro	De 1 a 20	48,58
	De 21 a 50	145,74
	De 51 a 90	291,49
3. Mesas de plástico	De 1 a 10	211,65
	11 o más	423,30
4. Mesas de madera con sus caballetes	De 1 a 10	211,65
	11 o más	423,30



Bien	Cantidad	Fianza (€)
5. Sillas de madera	De 1 a 30	55,90
	De 31 a 60	139,76
	De 61 a 90	223,61
	91 o más	279,51
6. Conos	De 1 a 30	24,10
	De 31 a 60	60,26
	De 61 a 90	96,41
	91 o más	120,52
7. Tarima hasta 4 módulos y escalera		195,54
8. Escenario pequeño (hasta 16 módulos) y escalera		391,07
9. Escenario grande (hasta 32 módulos) y escalera		977,68
10. Proyector		35,00

4. El presente texto es el anexo del texto regulador que regula los precios públicos a abonar por la prestación de servicios o la realización de actividades de competencia municipal.

4. Normas sobre la gestión del cobro de los precios públicos de los servicios de bienestar social: servicio de alojamiento de piso de acogida:

4.1. Sujetos pasivos: las personas físicas o unidades convivenciales que soliciten un servicio temporal como resultado de una situación de urgencia social o violencia doméstica.

4.2. Estarán exentos:

— Los servicios de alojamiento de acogida para mujeres víctimas de violencia de género.

— Los servicios de alojamiento prestados a personas insolventes, cuando esté acreditado mediante informe de los servicios sociales municipales que acredite su insolvencia para hacer frente a las citadas cargas económicas.

4.3. Gestión: El precio público se cobrará en función de la estancia de cada sujeto pasivo, teniendo en cuenta que la estancia de este servicio puede prolongarse hasta un máximo de 4 meses y excepcionalmente por un periodo de igual duración.

4.4. La liquidación del precio público se remitirá en función del servicio mensual, debiendo los sujetos pasivos abonar la tasa domiciliada la última semana de cada mes.

4.5. La persona responsable de bienestar social municipal presentará al Departamento de Rentas la relación mensual de servicios para poder realizar las liquidaciones.

4.6. En los casos de suspensión o extinción del servicio por resolución de Bienestar Social municipal, la persona usuaria no tendrá que pagar ningún precio público. Se empezará a cobrar cuando se readmita el servicio.

5. Normas sobre la gestión del cobro de los precios públicos de los servicios deportivos:

5.1. Personas abonadas: El alta en el abono implica el pago de la cuota de inscripción. Los pagos se realizarán con anterioridad, mediante domiciliación bancaria. La primera vez que se solicita el alta, sin embargo, el pago correspondiente se realizará con la tarjeta, en el momento de la presentación de toda la documentación requerida para el alta.



- 5.2. Para la obtención de la naturaleza de abonado será indispensable que la persona interesada presente su solicitud adjuntando la siguiente documentación:
- Una fotografía.
 - DNI y, en el caso de municipios convenidos, certificado de empadronamiento actualizado.
 - El número de la cuenta corriente bancaria o de la libreta y el nombre de la persona propietaria de la cuenta. Al darse de alta por primera vez, el pago se realizará con tarjeta.
- En el caso de unidad familiar:
- Una fotografía la persona titular y de las persona beneficiarias.
 - DNI de la persona titular y de las persona beneficiarias. Si son de municipios convenidos, empadronamiento actual y certificado de convivencia.
 - Copia del libro de familia y, para familias numerosas, tarjeta de familias numerosas expedido por la diputación foral.
 - En el abono familiar se incluirán hijos e hijas menores de 21 años.
 - Número de la cuenta corriente o libreta bancaria y nombre de la persona propietaria. Al darse de alta por primera vez, el pago se realizará con tarjeta.
- Casos especiales:
- Una fotografía.
 - DNI.
 - Tarjeta de parados/as, alumnos/as y mayores de 65 años.
 - Los/as alumnos/as y las personas paradas deberán presentar un certificado de su situación.
- En caso de discapacidad:
- Una fotografía.
 - DNI.
 - Documento expedido por la diputación foral en el que certifique el porcentaje de la discapacidad.
- 5.3. Las personas discapacitadas abonadas empadronadas en Bermeo tendrán una rebaja en la cuota anual del precio público en proporción a su porcentaje de discapacidad. Para ello será indispensable la presentación del certificado de discapacidad otorgado por el organismo competente.
- 5.4. A las personas abonadas, tanto familias como personas individuales, se les otorgará una tarjeta, personal e intransferible, que será necesaria para acceder tanto al polideportivo como para el uso de algún servicio de las instalaciones del frontón municipal Artza.
- 5.5. Pago:
- a) Los precios públicos deberán abonarse en el momento en que se acceda a la autorización del uso.
 - b) Las cuotas podrán abonarse una vez al año (año natural), semestralmente (de julio a diciembre) o cuatrimestralmente (de septiembre a diciembre). La cuota de la tarjeta Urdaibai, en cambio, en el año natural o en el último cuatrimestre (de septiembre a diciembre).
 - c) A efectos de este párrafo sobre las personas abonadas, se considerarán familia las personas inscritas en los registros civiles o parejas de hecho empadronadas en la misma dirección.
 - d) Las cuotas anuales deberán abonarse mediante transferencia bancaria.
 - e) Las cuotas, en virtud del modo de pago, se abonarán en la primera quincena del periodo. En el caso del abono del último cuatrimestre del año, en la segunda quincena de septiembre.



- f) Las personas abonadas anuales domiciliadas, tanto familiares como individuales, podrán realizar el pago en dos fracciones: un 50% en la primera quincena de enero y el otro 50% en la primera quincena de abril.
- g) La cuota es anual, por lo tanto, darse de baja antes del 31 de diciembre no trae consigo ninguna devolución.
- h) Las bajas surtirán efecto a partir del 1 de enero del siguiente año desde su comunicación. El impago o devolución de recibos por cualquier causa, salvo error de la administración, supondrá la pérdida automática de la condición de persona abonada.
- i) En caso de baja, la nueva alta se realizará una vez abonada la matrícula correspondiente.
- j) Si una persona abonada quisiese solicitar la baja, deberá cumplimentar el impreso oficial para las bajas. El plazo para la solicitud de la baja vencerá la última semana de cada periodo natural.
- k) Para ser persona beneficiaria de las reducciones o bonificaciones señaladas (familia numerosa, persona discapacitada, alumnado...) se deberá solicitar, acreditando la situación que motiva el descuento antes del 31 de diciembre de cada año, con efectos para el año siguiente, y con posterioridad a dicha fecha se perderá el derecho.
- l) Las bonificaciones o reducciones de la cuota no son acumulables.
- m) Impagos: El impago de la cuota/recibo de abonos, cursos, reservas, etc., suspende la condición de persona abonada y, por tanto, el acceso a las instalaciones (situación que también se extiende a los miembros de los abonos familiares).
La devolución del recibo domiciliado supondrá el abono de los ingresos correspondientes a los usos realizados desde principios de año en la 1.^a quincena del año.
A las personas usuarias de los bonos (bono para jóvenes —10 entradas—, bono para personas adultas —10 entradas—, bono para la zona relajación...) y a las personas de los cursillos deportivos no abonadas se les entregará una tarjeta inteligente y, cuando la devuelvan en la recepción del polideportivo tras finalizar los usos solicitados, se les devolverá lo abonado.
- n) El pago/acceso se recuperará previo pago del recibo impagado.
- o) La deuda por recibo no pagado prescribe en los plazos legalmente establecidos.
- p) En caso de nueva solicitud de alta, deberán pagarse las cuotas impagadas.

5.6. Cursos:

- a) Podrán suspenderse o suprimirse los cursos cuando la demanda no justifique su continuidad.
- b) Si no hay un número mínimo de personas para realizar el curso, se suspenderá y se devolverá lo abonado a las personas inscritas.
- c) Quienes se hayan inscrito en los cursos (con pago domiciliado) continuarán siendo cursillistas en activo durante toda la temporada mientras no soliciten la baja oficial. Una vez iniciados los cursos, la baja deberá ser comunicada en la oficina del Departamento de Deportes del Ayuntamiento, antes del día 22 del mes anterior al que se quiere dar de baja.
- d) Las renovaciones se realizarán automáticamente para quienes opten por el pago domiciliado hasta el mes de junio inclusive. Quienes opten por el pago con tarjeta de crédito deberán renovarlo antes del 22 del mes anterior.
- e) La falta de abono dentro del plazo establecido para la renovación del curso dará lugar a la baja en el curso correspondiente.
- f) Los precios de los cursos serán para las personas abonadas (personas poseedoras de Bermeoko y Urdaibai KTX); las personas no abonadas,



para poder participar en los cursos, deberán pagar el doble de los precios publicados.

- g) El pago de los cursos domiciliados se realizará la primera semana, el pago de los cursos no domiciliados se realizará antes del día 22 del mes anterior.
- h) La tarifa de los cursos 60+: corresponde al curso completo (de octubre a junio). En Navidad y Semana Santa habrá vacaciones de dos semanas y el curso finalizará a mediados de junio.
- i) Los hijos y las hijas de la misma familia que cuenten con la tarjeta deportiva de Bermeo y emitida la tarjeta deportiva Urdaibai en Bermeo, tendrán los siguientes descuentos en los cursos que participen en el mismo periodo de tiempo:
 - El/la primero/a pagará el 100%, el/la segundo/a el 50% y a partir del/ de la tercero/a el curso será gratuito.
- j) En los días festivos que el polideportivo permanezca abierto, no habrá cursos.
- k) La devolución de la cuota únicamente se admitirá en los casos inevitables (lesiones o bajas médicas) y en los casos en los que no sea posible comenzar el curso en los primeros cuatro días del mes. También cuando por problema organizativo u otra causa de incapacidad un curso imparta menos horas de las previstas para un mes, en función del tiempo no impartido, se aplicará la devolución proporcional de la lista:

Clases perdidas	
Cantidad de horas	Devolución
entre 0% y 25%	0%
entre 26% y 50%	25%
entre 51 y 79%	50%
entre 80% y 100%	100%